

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 11.12.2024, klo 16:31 - 16:56

Paikka Pormestari (Raatihuoneenkatu 8-10)

### **Käsitellyt asiat**

**§ 28 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 29 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 30 Johtokunta merkitsee tiedoksi talouden ja toiminnan seurantaraportin ajalla  
1.1.-31.10.2024 - liikelaitos Otavia**

**§ 31 Seuraavan kokousajan sopiminen**

**§ 32 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Heikki Pyrhönen, puheenjohtaja  
Jukka Saikkonen, 1. varapuheenjohtaja  
Erkki Alanen  
Nina Kurki  
Heidi Liukkonen  
Lotta Pylkkänen

#### Muut saapuvilla olleet

Teresa Gestranus, toimistos sihteeri, sihteeri  
Harri Jokinen, johtaja-rehtori  
Pirkko Muinonen, taloussuunnittelija  
Miia Siven, lukiokoulutuksen rehtori

#### Poissa

Seija-Liisa Ruhanen  
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja  
Kimmo Tanttu

#### Allekirjoitukset

Heikki Pyrhönen  
Puheenjohtaja

Teresa Gestranus  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Heidi Rautiainen (ent. Liukkonen)

Nina Kurki

#### Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 28

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Johtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet johtokunnan jäsenmäärästä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Heikki Pyrhönen

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi jos jäseniä on saapuvilla enemmän kuin puolet johtokunnan jäsenmäärästä.

#### **Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 29

### Pöytäkirjan tarkastus

Toimielimen kokouksesta on laadittava pöytäkirja (kuntalaki 107 §). Pöytäkirjan perustehtäviä ovat tiedon säilytys, tiedon siirto sekä oikeussuojan ja valvonnan tarpeet. Pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan johdolla.

Laissa ei säädetä pöytäkirjan sisällöstä. Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, allekirjoittamisesta ja tarkastamisesta.

Pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä ja päätöksistä tiedottamisesta määritellään Mikkelin kaupungin hallintosäännön 163§:ssä.

### Ehdotus

Esittelijä: Heikki Pyrhönen

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan Heidi Liukkosta sekä Nina Kurkea.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään keskiviikkona 18.12.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

### Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### § 30

## Johtokunta merkitsee tiedoksi talouden ja toiminnan seurantaraportin ajalla 1.1.-31.10.2024 - liikelaitos Otavia

MliDno-2024-837

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Jokinen, Miia Siven, Pirkko Muinonen

harri.jokinen@otavia.fi, miia.siven@otavia.fi, pirkko.muinonen@mikkeli.fi

johtaja-rehtori, lukiokoulutuksen rehtori, taloussuunnittelija

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian toiminnan ja talouden seuranta ajalla

1.1.-31.10.2024 sisältää johdon analyysin, talouden toteutuman, tiliryhmäkohtaiset toteutuma-analyysit – kehityksen ja ennusteen.

Yleisellä tasolla voidaan sanoa, että seurantajakson aikana talous on toteutunut suunniteltua paremmin.

Koulutusmuodoittain:

Perusopetuksen valtionosuudet on arvioitu talousarviossa korkeammaksi kuin ne ovat toteutuneet johtuen edellisten vuosien kurssien toteuma-arvioiden korjauksista tälle vuodelle. Lukiokoulutuksen valtionosuudet ennakoidaan toteutuvan talousarviota paremmin. Vapaan sivistystyön kurssitoiminta alkuvuoden osalta on toteutunut hieman paremmin kuin on suunniteltu.

Kokonaiskulut henkilöstön osalta ovat alittuneet koko vuoden osalta.

Palveluiden sekä tarvikkeiden ostot toteutuivat seurantajaksoilla suunnitellusti.

Hankkeiden tuloutukset ovat ylittyneet suunnitellusta.

Kokonaisuutena voidaan todeta toiminnan ja talouden näkökulmasta seurantajakson toteutuneen hyvin.

Toiminnan ja talouden seurannan 1.1.2024 - 31.10.2024 tarkempi esittely kokouksessa

### Ehdotus

Esittelijä: Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Johtokunta merkitsee tiedoksi talouden ja toiminnan seurantaraportin ajalla 1.1.-31.10.2024.

### Päätös

Merkitään tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 31**

**Seuraavan kokousajan sopiminen**

**Päätös**

Seuraava kokous 22.1.2025.

Seuraavat kokosajat sovitaan tammikuun kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 32****Muut asiat****Päätös**

Johtaja-rehtori kertoi johtokunnalle tämänhetkisistä opiskelijamäärästä. Lisäksi johtaja-rehtori kertoi lyhyesti ajankohtaisista asioista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§28, §29, §30

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.